

Zarządzenie nr 3/03/2020
Rektora Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w Radomiu
z dnia 13 marca 2020 r.
w sprawie zasad funkcjonowania Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w
Radomiu w czasie stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce

Działając na podstawie przepisu zawartego w art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W nawiązaniu do wprowadzonego 13 marca 2020 r. stanu zagrożenia epidemicznego w Polsce, wprowadzam z dniem 16 marca od godz. 8.00 następujące zasady dotyczące funkcjonowania Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej w Radomiu:

1. Biura administracji Uczelni nie przyjmują interesantów. W wyjątkowych sytuacjach kierownik biura może wyrazić zgodę na przyjęcie danego interesanta, z zachowaniem zasad podanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Wszelkie sprawy należy załatwiać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Pracowników biur obowiązuje praca zdalna. W przypadku, kiedy niezbędna jest obecność na miejscu, kierownik biura organizuje dyżury i wyznacza osoby dyżurujące. Osoby pracujące zdalnie w godzinach pracy wykonują swoje obowiązki zgodnie z poleceniami kierownika i są dostępne pod adresami poczty elektronicznej – wykaz znajduje się w zakładce kontakt na stronie Uczelni.
4. Zobowiązania, takie jak wynagrodzenia i stypendia są realizowane zgodnie z harmonogramami.
5. Dokumenty inne niż finansowe, które wymagają złożenia podpisów, do odwołania należy przysyłać jako skany (PDF) lub zdjęcia (JPG) na adres mailowy Uczelni. Proszę zadbać, aby potrzebne podpisy i pieczętki były wyraźne.
6. Każdy pracownik dydaktyczny, dydaktyczno-badawczy oraz naukowy zobowiązany jest do przygotowania oraz zamieszczenia na platformie e-learningowej Uczelni lub mejlach grupowych poszczególnych kierunków pisemnych opracowań treści wykładów, seminariów i ćwiczeń, które zgodnie z planem zajęć powinny być realizowane w terminie od dnia zawieszenia zajęć tj. od 12.03.2020 r. do dnia ich ponownego podjęcia. Treści te powinny zapewnić studentowi możliwość samodzielnego osiągnięcia efektów uczenia się, zaplanowanych do realizacji na tych zajęciach.

7. Każdy pracownik administracji, dydaktyczny, dydaktyczno-badawczy oraz naukowy pozostaje w tym czasie do dyspozycji JM Rektora EUST w Radomiu oraz Dziekana właściwego Wydziału.
8. Wejścia do budynku Uczelni zostają ograniczone do niezbędnego minimum.
9. Wszelkie informacje o ewentualnych problemach w funkcjonowaniu EUST powinny być niezwłocznie kierowane do Władz Uczelni na adres mailowy Uczelni.
11. Dziekani oraz kierownicy jednostek organizacyjnych EUST zobowiązani są do zorganizowania funkcjonowania swoich jednostek zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 2.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor EUST w Radomiu

.....

dr Maria Pierzchalska, prof. EUST