

Oznaczenie sprawy: nr 01/POWR./Sz./1-6/2021

## Zaproszenie do składania ofert

Realizacja usług szkoleniowych w ramach podnoszenia świadomości i kompetencji kadry administracyjnej, zarządzającej oraz dydaktycznej Uczelni.

**Zamawiający:** Europejska Uczelnia Społeczno-Techniczna im. Sługi Bożego Roberta Schumana, 26-600 Radom, ul. Wodna 13/21,  
strona: [www.eust.pl](http://www.eust.pl), e-mail: [biurorektora@eust.pl](mailto:biurorektora@eust.pl)

godziny urzędowania: 8:00 ÷ 15:00.

### Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 1/01/R/2021 Rektora Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej im. Roberta Schumana z dnia 02.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej im. Roberta Schumana.

### 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja kompleksowej usługi podnoszenia świadomości i kompetencji kadry administracyjnej i zarządzającej oraz dydaktycznej Uczelni, poprzez realizację szkoleń w zakresie obsługi studentów z niepełnosprawnością, szkoleń z zakresu komunikacji i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością oraz wsparcia psychologicznego wobec osób z niepełnosprawnością.

Zamówienie obejmuje realizację dwóch wyodrębnionych Zadań:

**Zadanie 1** - Nazwa usługi: Szkolenie dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej w zakresie obsługi studentów z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością dla 15 osób wskazanych przez Europejską Uczelnię Społeczno-Techniczną im. Sługi Bożego Roberta Schumana.

**Zadanie 2** – Nazwa usługi: Szkolenie dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej w zakresie obsługi studentów z niepełnosprawnością. Wsparcie psychologiczne wobec osób z niepełnosprawnością dla 15 osób wskazanych przez Europejską Uczelnię Społeczno-Techniczną im. Sługi Bożego Roberta Schumana.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

*Uwaga: Ze względu na zawieszenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, wszystkie terminy wskazane na realizację zadań mogą zostać zmienione przez Zamawiającego, jeżeli nie będzie możliwa realizacja w przewidzianym terminie.*

### Zadanie 1

**1) Nazwa usługi:** Szkolenie dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej w zakresie obsługi studentów z niepełnosprawnością. Komunikacja i Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością dla 15 osób wskazanych przez Europejską Uczelnię Społeczno-Techniczną im. Sługi Bożego Roberta Schumana.

#### 2) Termin realizacji Zadania 1:

- czerwiec 2021 r.

**3) Czas realizacji** – 6 godzin/dzień szkoleniowy. Zajęcia grupowe. Godzina szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

**4) Opis zadania:** szkolenie przeznaczone jest dla kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej im. Sługi Bożego Roberta Schumana, zajmujących się pracą ze studentami z niepełnosprawnościami oraz wykładowców Uczelni. Szkolenie poświęcone poszczególnym rodzajom niepełnosprawności. Omówienie podstawowych zagadnień związanych z tematyką niepełnosprawności, metod komunikacji z osobami o różnym rodzaju niepełnosprawności. Zasad i strategii obsługi studenta oraz kandydata na studia z niepełnosprawnościami. Zastosowanie zasad Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością. Diagnozowanie potrzeb osób z poszczególnymi typami niepełnosprawności – z dysfunkcją słuchu, z dysfunkcją wzroku, z dysfunkcją ruchu.

**5) Efekty kształcenia:** po zakończonym szkoleniu uczestnicy winni w szczególności:

- a. nabyć wiedzę z zakresu diagnozowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- b. nabyć umiejętności w zakresie postępowania z osobami z niepełnosprawnościami,
- c. nabyć umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji z osobami o różnym rodzaju niepełnosprawności.
- d. zastosować zasady Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością.

**6) Miejsce przeprowadzenia szkolenia:** Radom - siedziba Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej im. Sługi Bożego Roberta Schumana. Zamawiający zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć.

**7) Zajęcia będą prowadzone przez:** wykonawcę/szkoleniowca posiadającego wykształcenie wyższe, udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, w tym doświadczenie w diagnozowaniu ich oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć na studiach I stopnia lub II stopnia lub studiach podyplomowych z zakresu komunikacji, Savoir-vivre oraz diagnozowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**8) Wykonawca zapewnia:** bezpłatne materiały oraz przeprowadzi i sfinansuje wydanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia dla każdego uczestnika.

**9) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć:** w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

**10) Do oferty Wykonawca załączy:** harmonogram i merytoryczny program działania.

## Zadanie 2

**1) Nazwa usługi:** Szkolenie dla kadry administracyjnej i zarządzającej oraz kadry dydaktycznej w zakresie obsługi studentów z niepełnosprawnością. Wsparcie psychologiczne wobec osób z niepełnosprawnością dla 15 osób wskazanych przez Europejską Uczelnię Społeczno-Techniczną im. Sługi Bożego Roberta Schumana.

### 2) Termin realizacji Zadania 2:

- czerwiec 2021r.,

**3) Czas realizacji** – 6 godz./dzień szkoleniowy. Zajęcia grupowe. Godzina szkolenia liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut, długość przerw może być ustalona w sposób elastyczny.

**4) Opis zadania:** szkolenie przeznaczone jest dla kadry zarządzającej i pracowników administracyjnych Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej im. Sługi Bożego Roberta Schumana, zajmujących się pracą ze studentami z niepełnosprawnościami oraz wykładowców Uczelni. Szkolenie poświęcone współpracy z osobami z niepełnosprawnością. Przełamywanie lęków i barier w kontaktach z osobami z niepełnosprawnością. Omówienie podstawowych potrzeb i ograniczeń osób z niepełnosprawnością. Każda Uczelnia powinna być miejscem przyjaznym, takim gdzie osoby niepełnosprawne czują się dobrze i mogą podnosić swoje

kwalifikacje bez zbędnych barier. W celu jak najlepszego zrozumienia ich potrzeb każdy uczestnik szkolenia winien posiadać podstawową wiedzę na temat rodzajów tych niepełnosprawności.

**5) Efekty kształcenia:** po zakończonym szkoleniu uczestnicy winni w szczególności:

- a. nabyć umiejętności z zakresu współpracy z osobami z niepełnosprawnością,
- b. nabyć umiejętności w zakresie postępowania z osobami z niepełnosprawnościami,
- c. nabyć umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji z osobami o różnym rodzaju niepełnosprawności.

**6) Miejsce przeprowadzenia szkolenia:** Radom - siedziba Europejskiej Uczelni Społeczno-Technicznej im. Sługi Bożego Roberta Schumana. Zamawiający zapewni pomieszczenia do prowadzenia zajęć.

**7) Zajęcia będą prowadzone przez:** wykonawcę/szkoleniowca posiadającego wykształcenie wyższe psychologiczne, udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami, w tym doświadczenie w diagnozowaniu ich oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub zajęć na studiach I stopnia lub II stopnia lub studiach podyplomowych z zakresu diagnozowania potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

**8) Wykonawca zapewnia:** bezpłatne materiały oraz przeprowadzi i sfinansuje wydanie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia dla każdego uczestnika.

**9) Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć:** w formie fotografii (min. 10 szt.) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie elektronicznej.

**10) Do oferty Wykonawca załączy:** harmonogram i merytoryczny program działania.

### 3. Informacje dodatkowe odnośnie zamówienia:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający przewiduje rozliczanie się z Wykonawcą po przeszkoleniu. Podstawą zapłaty faktur/rachunków będzie wykonanie usługi. Zamawiający wymaga dostarczenia wraz z fakturą/rachunkiem dokumentów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia tj. dokumentacji fotograficznej oraz kopii dokumentów certyfikatów, poświadczeń wydanych uczestnikom szkolenia. Faktury/rachunki będą płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z wymaganą dokumentacją.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 4. Osoby upoważnione do kontaktu:

Kierownik Projektu:

mgr Tomasz Pysiak, e-mail: [t.pysiak@eust.pl](mailto:t.pysiak@eust.pl)

## 5. Opis sposobu przygotowania i złożenia ofert:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści zapytania.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia wraz z załącznikiem nr 5.
- 3) Oferta winna być złożona w formie pisemnej w oryginale oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymogami Kodeksu Cywilnego) o ile zakres reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę wyrażoną w polskich złotych zgodnie z wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wskazana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 5) Wykonawca, przystępując do udziału w postępowaniu, akceptuje tym samym jego treść oraz treść wszystkich załączników
- 6) Poprzez złożenie oferty, Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.)” i dołączone wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia do oferty. W uzasadnieniu Wykonawca winien między innymi wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 7) Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 8) Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w tym:
  - Curriculum Vitae,
  - kopie dokumentów potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia szkoleń.
- 9) Wszystkie dokumenty złożone w formie kopii muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia:

**„Realizacja usług szkoleniowych w ramach podnoszenia świadomości i kompetencji kadry administracyjnej, zarządzającej oraz dydaktycznej Uczelni, oznaczenie sprawy: nr nr 01/POWR./Sz./1-6/2021”**. Nazwę i adres lub pieczęć Wykonawcy.

- 11) Oferty niekompletne lub źle skonstruowane będą odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego. Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawców do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych.
- 12) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:**

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie, a ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowania naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.

2) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym - potwierdzenie spełnienia warunku stanowi oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.

a) Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu stwierdzeniem spełnia lub nie spełnia, w oparciu o wymagane dokumenty i zawarte w nich informacje.

b) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

- nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;
- nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego;
- zostanie złożona po terminie;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;

## 8. Kryteria oceny ofert:

1. Ocenie będą podlegały oferty, które:

- zostały złożone przez Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- nie zostały odrzucone.

### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie (w %):

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o podane kryteria wyboru, wyliczone wg wzoru:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto	80%
2.	Doświadczenie Wykonawcy	20%

#### 1) Cena brutto - 80%.

**C** - wskaźnik kryterium cena brutto - Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **80 pkt.**

Ilość punktów uzyskanych w kryterium **cena brutto** będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa (spośród ofert zakwalifikowanych)}}{\text{Cena badana}} \times 80$$

#### 2) Doświadczenie Wykonawcy w przeprowadzaniu szkoleń /kursów - 20% DW - wskaźnik kryterium doświadczenie Wykonawcy. Wykonawca w powyższym kryterium otrzyma maksymalnie **20 pkt.** Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartej w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

a). Jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tym okresie:

- co najmniej jedną (1) usługę w zakresie komunikacji, diagnozowania, świadomości potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- co najmniej jedną (1) usługę wsparcia rozwojowego i poradnictwa psychologicznego i wykazał je w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączył dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie -otrzyma po 1 pkt. za każdą wykazaną usługę

b). Jeżeli Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tym okresie od 3 do 10 usług:

- w zakresie komunikacji, diagnozowania, świadomości potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - wsparcia rozwojowego i poradnictwa psychologicznego,
- i wykazał je w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego oraz załączył dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie -otrzyma 2 pkt., za każdą wykazaną usługę, ponad wymagane minimum.

c). Maksymalna liczba punktów jakie oferta Wykonawcy może uzyskać w kryterium Doświadczenie Wykonawcy wynosi 20. Oznacza to, że Wykonawca wykaże, iż wykonał więcej niż 10 usług wskazanych powyżej –Zamawiający oceni jedynie 10 usługi tj. 2 usługi w ramach obowiązkowego minimalnego doświadczenia i 10 usług powalających przyznać dodatkowe punkty (po 2 pkt. za każde wykazane zamówienie począwszy od 3 wykazanego w wykazie).

- 3) Maksymalna ilość punktów (Z), jaką może uzyskać Wykonawca w obu kryteriach wynosi 100 pkt. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższe liczby punktów obliczone wg przedstawionych wyżej wzorów. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- 4) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie wskazanych powyżej kryteriów.
- 5) Po zsumowaniu ilości punktów według określonych wyżej wzorów dla poszczególnych kryteriów oceny w celu wyłonienia oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$Z = C + DW$$

Z - łączna ilość uzyskanych punktów

- 6) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
- 7) Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach. Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert uzupełniających. Złożenie oferty uzupełniającej polegać będzie na przedstawieniu nowej propozycji cenowej, jednak nie wyższej niż zaoferowana w ofercie pierwotnej.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 9) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy na realizację zamówienia. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zajął kolejne (drugie) miejsce na liście rankingowej.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena oferty, która została wybrana jako najkorzystniejsza przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

## 9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Europejska Uczelnia Społeczno-Techniczna im. Sługi Bożego Roberta Schumana, 26-600 Radom, ul. Wodna 13/21** w terminie do dnia: **31.05.2021 do godz. 10:00**
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: **31.05.2021 o godz. 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: **Europejska Uczelnia Społeczno-Techniczna im. Sługi Bożego Roberta Schumana, 26-600 Radom, ul. Wodna 13/21.**
- 3) Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

## 11. Zawarcie umowy:



- 1) Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załączniku do zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 3) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej - zakładka „Zapytania ofertowe”.

## 12. Dodatkowe informacje

1. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym w terminie 7 dni roboczych od momentu powiadomienia go o wybraniu jego oferty, w celu uzgodnienia wszystkich kwestii koniecznych do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma możliwość na każdym etapie postępowania do:
  - a. zmiany lub odwołania postępowania,
  - b. zmiany lub odwołania warunków postępowania,
  - c. zmiany treści ogłoszenia i/lub zapytania ofertowego,
  - d. unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
3. Zamawiający przewiduje nakładanie kar umownych na Wykonawcę na etapie realizacji zamówienia. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niezrealizowania całości zamówienia. Powodem mogą być wprowadzone zmiany do wniosku o dofinansowanie projektu.
5. Wykonawca zapewni przestrzeganie polityki równych szans, w szczególności stosowanie języka równościowego oraz uwzględnienie kwestii równości szans podczas realizacji zamówienia.
6. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca poweźmie od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty - prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
7. Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, zawarte w zapytaniu ofertowym, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a także wszelkie informacje prawne, organizacyjne, handlowe, technologiczne i techniczne, dotyczące Zamawiającego lub zamówienia, niepodane do wiadomości publicznej, które uczestnik postępowania uzyska w związku z uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego i nie mogą być ujawniane uczestników postępowania, ani przekazywane osobom trzecim bez Zamawiającego. Wyżej opisane informacje poufne mogą być wykorzystane wyłącznie w celu przygotowania oferty i udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

### Załączniki:

*Załącznik Nr 1 - Formularz oferty*

*Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków*

*Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych zamówień*

*Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*

*Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań*

*Załącznik nr 6 - Wzór umowy*

**Zatwierdzam**

**Kierownik Projektu: „Europejska Uczelnia Społeczno-Techniczna w Radomiu dostępna dla osób z niepełnosprawnościami” mgr Tomasz Pysiak**

.....