

PROCEDURA DYPLOWANIA W EUROPEJSKIEJ UCZELNI SPOŁECZNO – TECHNICZNEJ W RADOMIU

§ 1.

1. W przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, jak również w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program kształcenia, student pod kierunkiem wybranego przez siebie promotora obowiązany jest złożyć egzamin dyplomowy oraz przygotować i obronić pracę dyplomową.
2. Zasady funkcjonowania systemu antyplagiatowego w Uczelni określają szczegółowo odrębne przepisy.

§ 2.

1. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora, wybranego spośród nauczycieli akademickich wskazanych przez Dziekana właściwego wydziału. Listę promotorów w danym roku akademickim ogłasza Dziekan właściwego wydziału.
2. Praca dyplomowa zarówno na studiach I i II stopnia, jak też na studiach jednolitych magisterskich jest przygotowywana pod kierunkiem osoby, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora.
3. W przypadkach merytorycznie uzasadnionych obowiązki promotora pracy dyplomowej mogą być powierzone, za zgodą Rektora lub upoważnionej przez niego osoby i po określeniu zakresu opieki merytorycznej, więcej niż jednemu nauczycielowi akademickiemu.
4. W razie nieobecności promotora, mającej wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, Dziekan właściwego Wydziału wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki związane z opieką nad pracą dyplomową i ewentualnie przedłuża termin złożenia pracy.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan właściwego Wydziału może wyrazić zgodę na zmianę promotora. Wniosek studenta w tym przedmiocie wymaga uzasadnienia.
6. Temat pracy dyplomowej ustalany jest najpóźniej do końca pierwszego semestru, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe.
7. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę:
 - 1) kierunek studiów wyższych oraz specjalność wybrana przez studenta,
 - 2) zainteresowania studenta,
 - 3) realne możliwości wykonania danej pracy.
8. Tematy prac dyplomowych podlegają zatwierdzeniu przez właściwą Radę Wydziału.
9. Każda praca dyplomowa powinna być realizowana przez jedną osobę.
10. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym, po uzyskaniu przez studenta uprzedniej zgody Dziekana właściwego Wydziału oraz promotora.
11. Praca dyplomowa może mieć charakter badawczy, projektowy, przeglądowy, projektu lub biznes planu.

11. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:

- 1) ustalenia ze studentem tematu pracy dyplomowej zgodnie z kierunkiem i specjalnością studiów,
 - 2) przedstawienia zasad przygotowania pracy dyplomowej, w tym omówienia zasad korzystania z literatury i prac osób trzecich oraz poinformowania o konsekwencjach w przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich,
 - 3) systematycznego sprawdzania i zatwierdzania kolejnych etapów pracy,
 - 4) poinformowania studenta o obowiązku załączania do pracy dyplomowej oświadczenia o samodzielnym wykonaniu pracy,
 - 5) wystawienia oceny pracy dyplomowej z uwzględnieniem umiejętności korzystania z literatury, poprawności i poziomu rozwiązania problemów, poprawności językowej oraz strony graficznej pracy.
12. Promotor dokonuje końcowego zaliczenia seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów po przedstawieniu przez studenta ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
13. Każda praca dyplomowa podlega ocenie recenzenta.
14. Recenzentem pracy dyplomowej może być wyznaczony przez Dziekana specjalista z zakresu danej problematyki, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
15. Ocena pracy dokonywana przez recenzenta powinna obejmować:
- 1) ocenę właściwości sformułowania tematu i zgodności treści z tematem,
 - 2) ocenę układu pracy i jej struktury,
 - 3) ocenę merytoryczną,
 - 4) ocenę wykorzystanych źródeł,
 - 5) ocenę formalnej strony pracy,
 - 6) propozycje dotyczące sposobu wykorzystania wyników ewentualnych badań.
16. Ocena pracy, o której mowa w ust. 15 powinna zostać przygotowana i złożona w Dziekanacie nie później niż 14 dni roboczych przed wyznaczoną datą obrony.
17. W przypadku negatywnej oceny recenzenta Dziekan właściwego Wydziału powołuje drugiego recenzenta. Jeśli drugi recenzent ocenił pracę dyplomową pozytywnie, student zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego, natomiast jeśli ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.
18. Student, który nie złożył w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego może zwrócić się z wnioskiem o przedłużenie terminu do złożenia pracy dyplomowej najpóźniej do dnia 31 grudnia. W przypadku, gdy student ponownie nie złoży pracy dyplomowej w określonym terminie może ubiegać się o powtarzanie semestru.
19. Ostateczna ocena pracy dyplomowej, uwzględniana przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów, jest średnią arytmetyczną oceny promotora i recenzenta pracy lub oceny promotora i recenzentów, jeśli powołano więcej niż jednego.
20. Student składa pracę dyplomową do Dziekanatu najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
21. W uzasadnionych przypadkach Dziekan właściwego Wydziału może przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej.
22. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje prawa studenta.

§ 3.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów,
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS,
 - 3) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej,
 - 4) złożenie w dziekanacie najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego wymaganych dokumentów,
 - 5) uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
2. Na dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4. składają się:
 - 1) karta obiegowa z kompletem wpisów,
 - 2) 1 egzemplarz pracy dyplomowej w wersji papierowej drukowany dwustronnie w oprawie miękkiej klejonej, 2 egzemplarze pracy dyplomowej drukowane jednostronnie w oprawie twardej klejonej,
 - 3) 3 płyty CD (z nagraniem pracą dyplomową),
 - 4) 4 zdjęcia do dyplomu (o wymiarach 4,5 cm x 6,5cm).
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed co najmniej czteroosobową komisją, w skład której wchodzi: Dziekan właściwego wydziału lub wskazana przez niego osoba jako przewodniczący komisji, promotor, recenzent oraz sekretarz obrony.
4. W przypadku wykonywania pracy dyplomowej dla potrzeb konkretnego podmiotu gospodarczego przewodniczący komisji może powołać dodatkowo w skład komisji, z głosem doradczym, przedstawiciela zainteresowanego podmiotu.
5. W sytuacjach losowych dopuszcza się nieobecność promotora albo recenzenta w czasie egzaminu dyplomowego. Przewodniczący komisji zobowiązany jest do odnotowania nieobecności promotora lub recenzenta w protokole egzaminu dyplomowego i potwierdzenia losowej przyczyny tej nieobecności.
6. Egzamin dyplomowy odbywa się na terenie Uczelni.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

§ 4.

1. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty.
2. Wniosek o otwarty egzamin dyplomowy student lub promotor składają wraz z pracą dyplomową.
3. W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani. Uczestnicy otwartego egzaminu niebędący członkami komisji nie mogą uczestniczyć w obradach w części niejawnej oceniającej egzamin.

§ 5.

1. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia bez usprawiedliwienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie przewodniczący komisji wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Przy ustalaniu terminów egzaminów dyplomowych należy pominąć okresy wolne od zajęć dydaktycznych wynikających ze szczegółowej organizacji roku akademickiego.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie Dziekan właściwego Wydziału wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 6.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Data złożenia egzaminu dyplomowego jest datą ukończenia studiów.

2. Na ostateczny wynik ze studiów składają się:

1) w 50% z średniej arytmetycznej z ostatecznych (końcowych) ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów ze wszystkich przedmiotów kończących się oceną, składających się na program studiów, z zaokrągleniem do części setnych;

2) w 25% ocena pracy dyplomowej (średnia arytmetyczna ocen promotora i recenzenta);

3) w 25% ocena z egzaminu końcowego (średnia arytmetyczna ocen z pytań zadanych przed komisją).

3. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik ze studiów, zgodnie z zasadą:

1) do 3,19 – dostateczny (3,0),

2) od 3,20 do 3,59 – dostateczny plus (3,5),

3) od 3,60 do 4,19 – dobry (4),

4) od 4,20 do 4,59 – dobry plus (4,5),

5) 4,60 do 5,00 – bardzo dobry (5).

4. W przypadku przeniesienia się studenta w trakcie studiów z innego kierunku przy obliczaniu średniej ocen za okres studiów należy brać pod uwagę oceny uzyskane z przedmiotów:

1) zaliczonych przez studenta w ramach kierunku, na którym poprzednio studiował, jeżeli przedmioty te są również ujęte w programie studiów kierunku, na który się przeniósł,

2) zaleconych studentowi do uzupełnienia (w związku z różnicami programowymi);

3) pozostałych, ujętych w programie kierunku studiów, na który student się przeniósł.

5. Oceny z zaliczenia przedmiotów w ramach różnic programowych wliczane są do średniej ocen w semestrze, w którym student zaliczył dany przedmiot.

6. Komisja egzaminacyjna może w uzasadnionych przypadkach przyznać wyróżnienie. Fakt ten odnotowuje się w suplemencie.

7. Absolwent otrzymuje dyplom w ciągu 30 dni od daty złożenia egzaminu dyplomowego.

8. Wyróżnienie może otrzymać absolwent, który:

1) ukończył studia w terminie planowym wynikającym niniejszego regulaminu,

2) osiągnął ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4,61,

3) uzyskał z pracy dyplomowej ostateczną ocenę 5,0,

4) osiągnął z egzaminu dyplomowego ostateczną ocenę 5,0,

5) nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.